

# Piano di Miglioramento 2016/17

MTTD020001 MANLIO CAPITOLO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Consolidare il contenimento dell'abbandono e dispersione scolastica con la richiesta di organico dell'autonomia per il recupero e potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza	Sì	
	Definire in modo univoco il "curricolo d'istituto" e individuare i traguardi di competenza che gli studenti devono acquisire nelle diverse classi	Sì	
	Elaborazione dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini di un curriculum di istituto per competenze per UdA con riferimento allo sviluppo anche di competenze trasversali	Sì	
Ambiente di apprendimento	Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattico-formativa dei docenti		
	Realizzazione e potenziamento di ambienti di apprendimento innovativi		Sì
Inclusione e differenziazione	Organizzare attività, interventi, moduli, progetti per sviluppare e potenziare le eccellenze		Sì
	Predisporre interventi ed attività d'inclusione individualizzate e mirate che rispondano alle esigenze degli allievi stranieri (e non) e degli studenti diversamente abili e BES	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai propri bisogni		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Potenziamento di azioni d'integrazione e collaborazione con soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Consolidare il contenimento dell'abbandono e dispersione scolastica con la richiesta di organico dell'autonomia per il recupero e potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza	2	4	8
Definire in modo univoco il "curricolo d'istituto" e individuare i traguardi di competenza che gli studenti devono acquisire nelle diverse classi	4	4	16
Elaborazione dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini di un curricolo di istituto per competenze per UdA con riferimento allo sviluppo anche di competenze trasversali	3	4	12
Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattico-formativa dei docenti	3	4	12
Realizzazione e potenziamento di ambienti di apprendimento innovativi	3	4	12
Organizzare attività, interventi, moduli, progetti per sviluppare e potenziare le eccellenze	4	4	16
Predisporre interventi ed attività d'inclusione individualizzate e mirate che rispondano alle esigenze degli allievi stranieri (e non) e degli studenti diversamente abili e BES	3	4	12
Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai propri bisogni	4	4	16
Potenziamento di azioni d'integrazione e collaborazione con soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio	3	3	9

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Consolidare il contenimento dell'abbandono e dispersione scolastica con la richiesta di organico dell'autonomia per il recupero e potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza	Contenere l'abbandono e la dispersione scolastica	Numero di abbandono e dispersioni degli studenti	Registri di classe e atti amministrativi
Definire in modo univoco il "curricolo d'istituto" e individuare i traguardi di competenza che gli studenti devono acquisire nelle diverse classi	Giungere ad una programmazione (dipartimentale, di Classe, disciplinare) che, partendo dalle "Linee Guida" ministeriali e dalle competenze previste dagli Assi Culturali, tenga conto delle reali necessità dei discenti e delle peculiarità del territorio	Coincidenza degli esiti raggiunti dagli alunni con il time-line della programmazione.	Registrazione progressi dell'iter didattico. Verifiche periodiche degli esiti raggiunti dagli alunni. Feedback.
Elaborazione dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini di un curricolo di istituto per competenze per UdA con riferimento allo sviluppo anche di competenze trasversali	Progettazione di UdA e criteri valutativi delle competenze	Numero di UdA realizzate	Programmazioni
Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattica-formativa dei docenti	Incremento delle azioni di formazione dei docenti relativamente ai bisogni degli stessi	Numero delle azioni di formazione dei docenti	Registro firme e fascicolo docente
Realizzazione e potenziamento di ambienti di apprendimento innovativi	Miglioramento profitto scolastico	Votazione media della classe	Rilevazione nello scrutinio finale di un campione di cinque classi

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Organizzare attività, interventi, moduli, progetti per sviluppare e potenziare le eccellenze	Far emergere le potenzialità degli alunni più capaci e sviluppare le vocazioni individuali	Aumento della motivazione e dell'impegno personale	Annotazioni sui registri (elettronico per le attività curriculari e cartaceo per quelle extracurriculari)
Predisporre interventi ed attività d'inclusione individualizzate e mirate che rispondano alle esigenze degli allievi stranieri (e non) e degli studenti diversamente abili e BES	Miglioramento esiti studenti stranieri e studenti diversamente abili e BES	Votazione media del complesso delle discipline	Rilevazione nello scrutinio finale degli studenti stranieri e degli studenti diversamente abili e BES
Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai propri bisogni	Incremento delle azioni di formazione dei docenti relativamente ai bisogni degli stessi	Numero delle azioni di formazione dei docenti	Registro firme e fascicolo docente
Potenziamento di azioni d'integrazione e collaborazione con soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio	Percorsi didattico-formativi finalizzati alla riflessione e rielaborazione da parte dello studente dell'esperienza	Numero di collaborazioni, percorsi ASL con soggetti pubblici Numero reti con altre istituzioni scolastiche	Percorsi/Progetti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49508 Consolidare il contenimento dell'abbandono e dispersione scolastica con la richiesta di organico dell'autonomia per il recupero e potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettare e realizzare azioni formative in itinere al fine di incrementare negli studenti il proprio grado di consapevolezza relativamente alle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro. Orientare le discipline in funzione delle inclinazioni personali degli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La partecipazione degli studenti a diverse tipologie di azioni formative consente agli allievi di orientarsi e migliorare il proprio grado di consapevolezza relativamente alle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Considerazione da parte di taluni docenti che la partecipazione degli studenti alle diverse tipologie di azioni formative sia una perdita di tempo, rispetto allo svolgimento dei programmi scolastici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Presenza di quote di flessibilità all'interno delle programmazioni dei Consigli di Classe che evidenzino percorsi curvati ad esperienze particolari. Orientare le discipline in funzione delle inclinazioni personali di ciascun alunno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidare gli aspetti conoscitivi e le abilità disciplinari senza sviluppare competenze che orientino nelle scelte

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Consolidare il contenimento dell'abbandono e dispersione scolastica con la richiesta di organico dell'autonomia per il recupero e potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza	1. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità (Appendice A). 2. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale ( Appendice A)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di accompagnamento e supporto didattico-formativo agli studenti nei percorsi organizzati dalla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività di accompagnamento e supporto didattico-formativo agli studenti nei vari percorsi</b>	Sì - Giallo									Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° incontri con le famiglie Percentuale di alunni delle classi prime dei Professionali e dei Tecnici che abbandonano gli studi in corso d'anno
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazioni Verbali Analisi esiti scolastici
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Meno ragazzi che abbandonano il biennio
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49506 Definire in modo univoco il “curricolo d’istituto” e individuare i traguardi di competenza che gli studenti devono acquisire nelle diverse classi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Definire in modo univoco il “curricolo d’istituto” e individuare i traguardi di competenza che gli studenti devono acquisire nelle diverse classi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppare una programmazione “per competenze” e una didattica laboratoriale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Trasformare la scuola da un modello trasmissivo ad un modello costruttivo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Garantire il successo formativo di tutti gli alunni	Appendice A: a. Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL b. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche i. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio j. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell’inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati o. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 3. Creare nuovi spazi per l’apprendimento

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Fornire agli alunni le competenze disciplinari, trasversali e di cittadinanza, necessarie per un facile e proficuo inserimento nel mondo del lavoro	Appendice A: d. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità . h. Sviluppo delle competenze digitali dei studenti k. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio m. Incremento dell'alternanza scuola-lavoro Appendice B: 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori , apprendimento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,.....) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	28
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Relatore esterno
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione docenti</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #49507 Elaborazione dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini di un curriculum di istituto per competenze per UdA con riferimento allo sviluppo anche di competenze trasversali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Creare occasioni di confronto e di formazione al fine di elaborare un curriculum di istituto per competenze ed utilizzare format di programmazione comuni e condivisi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'azione di elaborazione del curriculum di istituto per competenze. Facile confrontabilità delle programmazioni stante il fatto che i docenti utilizzano lo stesso format.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio che le programmazioni siano elaborate soltanto da alcuni docenti e che un'altra parte di docenti utilizzi quelle elaborate dai predetti docenti soltanto per assolvere ad un impegno burocratico senza capirne effettivamente la valenza formativa e didattica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Corretta e chiara definizione delle UdA e degli obiettivi formativi. Ricaduta positiva sugli esiti scolastici degli studenti. L'elaborazione di programmazioni di Dipartimento si svilupperanno nelle programmazioni individuali e dei Consigli di Classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riproposizione nel tempo delle stesse programmazioni elaborate negli anni scolastici precedenti.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Elaborazione dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini di un curriculum di istituto per competenze per UdA con riferimento allo sviluppo anche di competenze trasversali	1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL ( Appendice A) 2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche ( Appendice A) 3. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità (Appendice A) 4. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale ( Appendice A)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Interventi formativi nella scuola a cura delle funzioni preposte (Referenti di Dipartimento, Coordinatore dei Dipartimenti) Partecipazione ad attività di formazione di carattere istituzionale esterne alla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	Attività di accoglienza e di sorveglianza Preparazione degli spazi scolastici e degli arredi Supporto tecnico alla realizzazione delle attività così come sopra previste
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Creare occasioni di confronto e di formazione al fine di elaborare un curriculum di istituto per competenze ed utilizzare format di programmazione comuni e condivisi.</b>	Sì - Verde	Sì - Nessuno								Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° UdA con obiettivi trasversali Percentuale di carenze formative al secondo anno
<b>Strumenti di misurazione</b>	Programmazioni

<b>Criticità rilevate</b>	Poca disponibilità da parte dei C.di c
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49509 Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattico-formativa dei docenti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Creare occasioni di confronto e di formazione per i docenti in relazione a metodologie didattico-formative innovative affinché gli stessi docenti possano utilizzarle nella loro pratica didattica quotidiana.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Arricchimento del curriculum professionale personale di ciascun docente. Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica quotidiana Partecipazione dei Consigli di Classe ai percorsi di ricerca/azione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Considerazione da parte di taluni docenti della pratica di modalità didattiche innovative, come ad esempio i percorsi di ricerca/azione, come una perdita di tempo che rallenta lo svolgimento dei programmi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'adozione da parte dei docenti di modalità didattiche innovative ha una ricaduta sul miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica quotidiana e dunque sugli esiti scolastici degli studenti e sulla riduzione degli abbandoni scolastici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La formazione continua e permanente dei docenti in relazione a modalità didattiche innovative e l'adozione delle stesse nella pratica didattica quotidiana possono essere percepite da taluni docenti come degli impegni in più da assolvere

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattico-formativa dei docenti	1.alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini ( Appendice A) 2.potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio ( Appendice A) 3.prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati ( Appendice A) 4.Sfruttare le opportunità offerte dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (Appendice B)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	1.Partecipazione a percorsi formativi di Ricerca/Azione finalizzati all'acquisizione e alla pratica di strategie metodologiche didattiche innovative 2.Pianificazione di percorsi di Ricerca/Azione in autoformazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Reti di Scuole (MIUR)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione di attività di formazione di carattere istituzionale esterne alla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Reti di Scuole (MIUR)

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Partecipazione a percorsi formativi di Ricerca/Azione finalizzati all'acquisizione e alla pratica di strategie metodologiche didattiche innovative</b>	Sì - Verde									Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° di azioni didattiche innovative nella quotidiana azione di insegnamento dei docenti N° adesioni percorsi di ricerca/azione N° azioni di formazione e autoformazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro elettronico Verbali Sostegno ai Docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49510 Realizzazione e potenziamento di ambienti di apprendimento innovativi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Creare occasioni di incontro e confronto tra Docenti per lo scambio professionale, la condivisione di pratiche metodologiche didattiche innovative ed efficaci e lo scambio e la condivisione di materiale didattico innovativo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	L'incremento delle occasioni di confronto tra Docenti aiuta a migliorare la loro azione didattica quotidiana grazie a riflessioni sulle criticità o sull'efficacia di pratiche didattiche adottate e degli strumenti e/o materiale didattico utilizzati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Percezione da parte dei docenti di queste occasioni di confronto per lo scambio professionale, la condivisione di pratiche didattiche innovative ed efficaci e lo scambio e la condivisione di materiale didattico innovativo come un impegno in più da assolvere.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rimotivazione dei Docenti alla formazione/aggiornamento per l'utilizzo di nuovi strumenti e materiali didattici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rimotivazione dei Docenti alla formazione/aggiornamento per l'utilizzo di nuovi strumenti e materiali didattici

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Realizzazione e potenziamento di ambienti di apprendimento innovativi	1.potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio ( Appendice A) 2) Sfruttare le opportunità offerte dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (Appendice B) 3.Riorganizzare il tempo del fare scuola (Appendice B)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Interventi formativi nella scuola a cura delle funzioni preposte (Referenti di Dipartimento, Coordinatore dei Dipartimenti) Partecipazione a percorsi formativi di Ricerca/Azione finalizzati all'acquisizione e alla pratica di strategie metodologiche didattiche innovative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di accoglienza e di sorveglianza Preparazione degli spazi scolastici e degli arredi Supporto tecnico alla realizzazione delle attività così come sopra previste
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Partecipazione a percorsi formativi di Ricerca/Azione finalizzati all'acquisizione e alla pratica di strategie metodologiche didattiche innovative</b>	Sì - Giallo										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° percorsi di didattica laboratoriale specificati nelle programmazioni dei singoli docenti N° nuovi spazi laboratoriali disponibili N° nuove dotazioni strumentali e tecnologiche a supporto dell'azione didattica laboratoriale.



<b>Strumenti di misurazione</b>	Progetti autorizzati ai fini della acquisizione della disponibilità di nuovi spazi laboratoriali e arricchimento delle dotazioni strumentali e tecnologiche a supporto dell'azione didattica laboratoriale. Inventario dell'istituzione scolastica
<b>Criticità rilevate</b>	Incidenti causati dal vandalismo e dai furti che la scuola ha subito
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49512 Organizzare attività, interventi, moduli, progetti per sviluppare e potenziare le eccellenze**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Organizzare attività, interventi, moduli, progetti per sviluppare e potenziare le eccellenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Suscitare maggiore interesse negli alunni con particolari potenzialità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Stimolare la competitività positiva tra gli alunni. Far emergere i "talenti"
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49511 Predisporre interventi ed attività d'inclusione individualizzate e mirate che rispondano alle esigenze degli allievi stranieri (e non) e degli studenti diversamente abili e BES**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Creazione di una rete territoriale di supporto per "tutti" gli allievi disabili con percorso a lungo termine Creare un tavolo di lavoro per verificare la fattibilità del progetto, soprattutto da un punto di vista delle risorse economiche.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Messa in rete di laboratori già presenti sul territorio che operino con finalità comuni miranti allo sviluppo di abilità sociali funzionali al vivere quotidiano. Risparmio e migliore gestione di risorse umane ed economiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà iniziale di coordinamento e gestione del progetto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Apertura a tutte le forme di diversità come occasione per l'arricchimento culturale delle persone e lo sviluppo di comportamenti responsabili
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà nel mantenere attiva la rete, anche in relazione ad eventuali cambiamenti dei referenti dei progetti.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sviluppo di attività d'inclusione degli allievi stranieri (e non) e degli studenti diversamente abili e BES	1.potenziamento delle metodologie laboratoriali (Appendice A) 2) Sfruttare le opportunità offerte dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (Appendice B)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di accompagnamento e supporto didattico-formativo agli studenti nei percorsi organizzati dalla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

## Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Elaborare la progettazione per la attivazione di percorsi formativi che favoriscano l'inclusione degli allievi stranieri, diversamentabili e BES</b>	Sì - Giallo										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° di percorsi di integrazione degli alunni nella classe e/o con enti e associazioni del territorio
<b>Strumenti di misurazione</b>	Programmazioni Piano d'inclusion PDP
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #49513 Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai**

## propri bisogni

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Pianificare e realizzare attività di formazione e autoformazione per i docenti in relazione ai bisogni da essi espressi per arricchire il loro bagaglio professionale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Arricchimento del portfolio professionale personale di ciascun docente. Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica quotidiana
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Partecipazione passiva da parte dei docenti alle attività di formazione e autoformazione. Esse possono essere vissute dai docenti come un impegno in più da assolvere
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ricaduta positiva sugli esiti scolastici degli studenti. Aumento della consapevolezza e della disponibilità dei Docenti a collaborare per la realizzazione di un progetto comune.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La partecipazione alle attività di formazione può non essere vissuta dai docenti come momento di crescita culturale e professionale ma come atto dovuto e necessario per progredire nella carriera.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai propri bisogni	1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola (Appendice B) 2. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile ( Appendice A) 3. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...) (Appendice B)

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione a percorsi formativi di Ricerca/Azione finalizzati all'acquisizione e alla pratica di strategie metodologiche didattiche innovative Pianificazione di percorsi di Ricerca/Azione in autoformazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Reti di Scuole (MIUR)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione di attività di formazione di carattere istituzionale esterne alla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Reti di Scuole (MIUR)

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Interventi formativi nella scuola a cura delle funzioni preposte (Referenti di Dipartimento, Coordinatore dei Dipartimenti)</b>	Sì - Giallo										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° azioni di formazione dei docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Calendario della formazione e registro presenze
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49514 Potenziamento di azioni d'integrazione e collaborazione con soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborare azioni di collaborazione e integrazione dell'istituzione scolastica con enti, associazioni, realtà produttive e professionali presenti sul territorio, Poli Tecnico Professionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della conoscenza del territorio, delle risorse e delle opportunità che esso offre. Creazione di collegamenti diretti dell'istituzione scolastica con le realtà produttive e professionali al fine di favorire l'ingresso degli studenti diplomati nel mondo del lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Partecipazione passiva da parte dei Docenti e degli studenti a collaborazioni della scuola con enti, associazioni e realtà professionali e produttive presenti sul territorio. Contrapposizione e mancanza di integrazione tra sistema scuola e sistema extrascuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dell'efficacia dell'azione di orientamento. Maggiori opportunità di conoscenza delle realtà produttive e professionali del territorio che si traducono in maggiori opportunità di carattere progettuale dell'istituzione scolastica a favore degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sbilanciamento nell'attribuzione di valore delle attività realizzate all'interno delle realtà produttive e professionali presenti sul territorio rispetto a quelle di carattere didattico realizzate all'interno dell'istituzione scolastica

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento di azioni d'integrazione e collaborazione con soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio	1.Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione (Appendice A) 2.Definizione di un sistema di orientamento ( Appendice A) 3.Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio ( Appendice A) 4.Trasformare il modello trasmissivo della scuola(Appendice B) 5. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...) (Appendice B)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Promuovere relazioni interistituzionali mediante appositi accordi e/o convenzioni sottoscritte dagli stakeholders coinvolti nelle attività progettuali poste in essere dalla scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di accoglienza e di sorveglianza Preparazione degli spazi scolastici e degli arredi Supporto tecnico alla realizzazione delle attività così come sopra previste
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Gli stakeholder collaborano con la scuola nella progettazione, organizzazione e gestione dei percorsi formativi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	



## Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Promuovere relazioni interistituzionali mediante appositi accordi e/o convenzioni sottoscritte dagli stakeholders coinvolti nelle attività progettuali poste in essere dalla scuola</b>	Sì - Giallo										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° di percorsi le cui UdA si integrino perfettamente con quanto richiesto da aziende e associazioni specifiche ed enti del territorio N° protocolli di intesa con realtà produttive e associazioni N° reti con altre scuole N° collaborazioni pro loco N° percorsi di alternanza scuola/lavoro
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali Percorsi/progetti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Incremento di accordi con aziende

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Rispetto all'a.s. 2015-16: diminuire del 1% il tasso percentuale alunni delle classi prime che abbandonano gli studi in corso d'anno
<b>Priorità 2</b>	Rispetto all'a.s. 2015-16: diminuire del 1% il tasso percentuale di alunni sospesi classi 2 aumentando dello stesso 1% il tasso degli ammessi classi 3°

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Rispetto all'a.s. 2015-16: diminuire del 1% il tasso percentuale alunni delle classi prime che abbandonano gli studi in corso d'anno
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Tasso percentuale degli alunni delle classi prime i che abbandonano gli studi in corso d'anno
<b>Risultati attesi</b>	Diminuire di almeno l'1% il tasso percentuale alunni delle classi prime che abbandonano gli studi in corso d'anno rispetto al dato percentuale dell'anno precedente
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati a distanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Aumentare nel triennio la percentuale, relativa al numero dei diplomati che hanno iniziato un rapporto di lavoro.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuale del livello provinciale relativamente al numero dei diplomati che hanno iniziato un rapporto di lavoro
<b>Risultati attesi</b>	Aumento di almeno dell'1% il tasso percentuale degli studenti che si inseriscono nel mondo del lavoro
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consiglio d'Istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti, Genitori, alunni e personale ATA
<b>Strumenti</b>	Verbali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consigli di classe</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti, Rappresentanti dei genitori e degli alunni
<b>Strumenti</b>	Verbali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio dei docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti
<b>Strumenti</b>	Verbali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Collegio docenti	Personale docente	annuale
Riunioni Dipartimenti	Personale docente	annuale
Consiglio di Istituto	Personale docente , genitori, personale ATA	annuale
Consigli di classe	Docenti, rappresentanti dei genitori e degli alunni	annuale

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Trasmissione cartacea e telematica	USR, EE.LL., altre scuole	Gennaio 2017
Circolari interne	Personale della scuola (docenti e ATA)	Gennaio 2017
Albo pretorio della scuola	Personale della scuola (docenti e ATA), alunni, genitori	Gennaio 2017
Incontri formali ed informali con i genitori	Genitori	annuale
Sito Web d'Istituto	Personale della scuola (docenti e ATA), alunni, genitori e tutti coloro che vorranno visitare il sito	Gennaio 2017

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Costanza Anna	Funzione Strumentale
Gatto Giovanni	Funzione Strumentale
Malvasi Francesco	Collaboratore DS
Corrado Rosa	Collaboratore DS
Falcone Maria	Responsabile
Castronuovo Angelo	Dirigente Scolastico
Battifarano	Funzione Strumentale
Torchio Rosaria	Funzione Strumentale

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì