

ITCG "M. CAPITOLETO" - TURSI-  
Prot. 0002824 del 29/05/2018  
07 (Uscita)

Tursi, 29/05/2018

Ai Docenti  
Sito WEB

Circ. N. 162

Oggetto: Relazioni finali – A.S. 2017/18 – e procedura di inserimento sul registro elettronico.

Si informano i sigg. docenti che ***dal 30 maggio 2018*** è attivo l’inserimento delle relazioni finali per le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> nell’apposita sezione del proprio registro elettronico. Per le classi quinte si richiede in aggiunta il formato cartaceo.

I modelli in questione sono scaricabili nel menu “Didattica”, link “Modelli per la didattica” (lato sx home page del sito scolastico [www.itcgtursi.gov.it](http://www.itcgtursi.gov.it)).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Angelo CASTRONUOVO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi art. 3, comma 2, D.L.vo 39/93

## PROCEDURA INSERIMENTO RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE SUL REGISTRO ELETTRONICO ARGO a. s. 2017/2018

- ✓ Accedere al proprio registro elettronico
- ✓ Cliccare su Comunicazioni (lato sx)
- ✓ Cliccare su Bacheca classi (3^ icona)
- ✓ Selezionare la classe
- ✓ Cliccare su **Relazioni finali disciplinari**
- ✓ Cliccare su **Relazione finale Consiglio di Classe (solo il coordinatore)**

- ✓ Cliccare sull'icona  (lato dx)

- ✓ Su Oggetto scrivere la disciplina  
Su Messaggio scrivere Relazione finale disciplinare  
Scegli File (Choose File), selezionarlo, aprirlo, spuntare visibile e dare conferma  
Il coordinatore inserirà allo stesso modo la programmazione di classe

Oggetto:\*

Messaggio:\*

Caratteri inseriti (max 1024): 0

Data:\*

Choose File:

:

Visibile:

Conferma